O imagine care conține emblemă, simbol, blazon, insignă

Descriere generată automatO imagine care conține Albastru electric, Font, albastru, simbol

Descriere generată automat

**Cod acreditare: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046363**

**Plan de monitorizare și (auto)evaluare**

**Proiect nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122866**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ce se monitorizează** | **Cine face monitorizarea** | **Termen** | | **Cum se face monitorizarea** |
| Activități - respectarea Planului Erasmus revizuit în urma feedback-ului se realizează conform proiectării și la termen | Responsabilul cu monitorizarea din cadrul proiectului  (Director, Prof. Oprescu Narcis Doru) | Pe toată durata proiectului | | Verificarea existenței Acordurilor de învățare și formare profesională corespunzătoare mobilităților și a documentelor de certificare individuală (inclusiv Europass pentru cadrele didactice)  Analiza dosarelor mobilității, a proceselor verbale, a chestionarelor și rapoartelor în urma mobilităților |
| Resurse umane – participarea tuturor celor vizați a se implica în toate activitățile de învățare și formare profesională (cadre didactice, elevi, comunitate școlară) | Responsabilul cu monitorizarea  din cadrul proiectului  (Director, Prof. Oprescu Narcis Doru) | La sfârșitul fiecărei mobilități  de grup pentru elevi/activități de formare | | Prin compararea datelor obținute în urma realizării activităților de învățare/formare profesională cu obiectivele proiectului, impactul vizat, Diagrama Gantt și calendarul proiectului |
| **Ce se monitorizează** | **Cine face monitorizarea** | **Termen** | **Cum se face monitorizarea** | |
| Resurse materiale – realizarea materialelor și resurselor de învățare/formare profesională din cadrul proiectului conform calendarului | Responsabilul cu monitorizarea din cadrul proiectului  (Director, Prof. Oprescu Narcis Doru) | La sfârșitul fiecărei mobilități  de grup pentru elevi/activități de formare | Prin colectarea dovezilor în portofoliul proiectului, dar și online, pe site-ul școlii:  <http://www.scoala-ghbanea-macin.ro/web/proiecte.php>  pe platformele Scribd, și didactic.ro etc., în revista școlii cu ISSN . | |
| Activități- comunicarea între diverși factori implicați în proiect (parteneri, echipe de proiect, cadre didactice, elevi, părinți)  Existența colaborării permanente între parteneri, trimiterea la timp a informațiilor și documentelor necesare implementării proiectului și organizării mobilităților de învățare sau de formare profesională | Responsabilul cu monitorizarea din cadrul proiectului  (Director, Prof. Oprescu Narcis Doru)  Coordonatorul Erasmus  (Prof. Gheorghe Liliana) | Pe toată durata proiectului | Pe baza unor informații calitative și dovezi ale comunicării în portofoliul proiectului  și pe website-ul școlii  <http://www.scoala-ghbanea-macin.ro/web/proiecte.php>  E-mailuri, mesaje, documente care atestă colaborarea între parteneri | |
| **Ce se monitorizează** | **Cine face monitorizarea** | **Termen** | **Cum se face monitorizarea** | |
| Activități – respectarea planului de diseminare și exploatare a rezultatelor | Responsabilii cu diseminarea din cadrul proiectului  (PIP Bucur Dorina și  PIP Zlate Cristina)  Coordonatorul Erasmus  (Prof. Gheorghe Liliana) | Conform calendarului  din planul de diseminare și exploatare a rezultatelor | Procese verbale, liste de prezență de la ședințe CP, CA, Zilele Erasmus, Ziua Europei etc., cercuri pedagogice  Existența dovezilor: panouri informative, banner de promovare, articole, prezentări, portofolii digitale ale cadrelor didactice participante la formare, etc.) | |
| Resurse financiare – utilizarea bugetului și efectuarea cheltuielilor în conformitate cu reglementările financiare ale programului Erasmus+, precizările AN și nevoilor de implementare ale proiectului de Acreditare Erasmus | Responsabilii financiari  Director  Contabil  Responsabilii cu gestionarea și arhivarea documentelor în vederea monitorizării externe  Coordonatorul Erasmus  (Prof. Gheorghe Liliana)  Expert AN | Permanent  Inclusiv după încheierea proiectului | Pe baza raportului financiar,  a documentelor financiare și dovezilor din portofoliul proiectului  Verificarea alocării sumelor corespunzătoare către participanți, evidența cheltuielilor și a documentelor justificative, respectarea și încadrarea în buget, urmărirea și actualizarea cash-flow-ului etc. | |
|  |  |  |  | |

Coordonator Erasmus: Gheorghe Liliana