

MINISTERUL EDUCATIEI Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională	
	Înscrierea în clasa a V-a intensiv engleză	Editia: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
	Cod: PO-C.87	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ÎN CLASA A V-A INTENSIV ENGLEZĂ

Ediția I, Revizia 0, Data 2024-11-26

MINISTERUL EDUCATIEI Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională Înscrierea în clasa a V-a intensiv engleză	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.87	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabiliti/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Gheorghe Liliana	Profesor	2024-11-21	
2.	Verificat	Oprescu Narcis-Doru	Conducător compartiment	2024-11-26	
3.	Avizat	Gheorghe Liliana	Coordonator CEAC	2024-11-26	
4.	Aprobat	Oprescu Narcis-Doru	Conducător entitate	2024-11-26	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1	Ediția I, Revizia 0			2024-11-26

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr.	Scopul	Exemplar	Departament	Funcția	Numele și	Data	Semnătura
Ctr.	Difuzări	nr.			prenumele	primirii	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		compartimentele, conform organigramei în vigoare				
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Oprescu Narcis-Doru	2024-11-26	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Gheorghe Liliana	2024-11-26	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Pîrlog	2024-11-26	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează admiterea în vederea constituirii clasei a V-a cu predare intensiv limba engleză, în Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin.

MINISTERUL EDUCATIEI Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională Înscrierea în clasa a V-a intensiv engleză	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.87	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

Personalul didactic și didactic auxiliar implicat în înscrierea elevilor și organizarea admiterii la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne va aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată în cadrul unității de învățământ

(1) Prezenta procedură reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat sau particular din România, în baza prevederilor Art. 6 (2) și (3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/31.08.2017.

(2) Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, numit în continuare “ Testul de competență lingvistică”, se organizează conform prevederilor Art. 9 (4) din Regulamentul mai sus menționat, la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic propus de unitățile de învățământ preuniversitar și aprobat de inspectoratul școlar.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- ⇒ Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- ⇒ Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ⇒ Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ⇒ Ordinul nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ⇒ Ordinul nr. 4797 din 31 august 2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ⇒ Ordinul nr. 3609 din 20 aprilie 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ⇒ Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- ⇒ Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul

MINISTERUL EDUCATIEI Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională	
	Înscrierea în clasa a V-a intensiv engleză	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.87	Exemplar nr. 1

1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Compartiment;

5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din antepreșcolar (0 - 3 ani) și preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII) cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică, învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal;
13.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;

MINISTERUL EDUCATIEI Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională Înscrierea în clasa a V-a intensiv engleză	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.87	Exemplar nr. 1

14.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDȘ) la nivelul disciplinei.
-----	---	---

7.2 Abrevieri

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
4.	CDS	Curriculum la decizia școlii
5.	CECRL	Cadrul european comun de referință pentru limbi

8. Descrierea procedurii

Toate unitățile de învățământ preuniversitar din România pot diversifica și extinde studiul limbilor moderne, atât al limbii moderne 1, cât și al limbii moderne 2, prin folosirea resurselor de care dispun și prin atragerea altora noi.

În unitățile de învățământ preuniversitar pot funcționa clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prin clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se înțelege acea clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDȘ) la nivelul disciplinei.

Studiul limbii moderne la clasele cu predare în regim intensiv se realizează pe grupe, o grupă fiind constituită din maximum **16 elevi**.

Grupele pot studia fie aceeași limbă modernă, fie două limbi moderne diferite în regim intensiv. Prin clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se înțelege acea clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 3 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDȘ) la nivelul disciplinei.

Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv

În vederea constituirii unei clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, **înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.**

În învățământul gimnazial, în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică, în conformitate cu CECRL, formular anexat prezentei proceduri.

Testarea/Proba se organizează la nivelul unității.

MINISTERUL EDUCATIEI Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională	Editia: I
		Revizia: 0
	Înscrierea în clasa a V-a intensiv engleză Cod: PO-C.87	Exemplar nr. 1

Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv

I. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, dacă este cazul.

Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului **A1** din CECRL, sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.

La nivelul unității se constituie, prin decizie internă, *Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. Modelul deciziei este anexat prezentei proceduri.

(1) Membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică analizează documentele /certIFICATELE /diplomele depuse de candidați, parcurgând următoarele etape:

- verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;
- verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);
- pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională se realizează conform unei proceduri specifice fiecărei limbi moderne studiate în regim intensiv, emisă de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(2) Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de

MINISTERUL EDUCATIEI Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională	Editia: I
		Revizia: 0
	Înscrierea în clasa a V-a intensiv engleză Cod: PO-C.87	Exemplar nr. 1

competență lingvistică, întocmind un proces-verbal (ANEXA 3), cu respectarea prevederilor Art. 139 (7) din Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La încheierea activității, comisia întocmește lista (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ.

Notă: Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

II. Testul de competență lingvistică

Probele de concurs și structura subiectelor

(1) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin **Testul de competență lingvistică**.

(2) **Testul de competență lingvistică** vizează evaluarea deprinderilor și a cunoștințelor acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

La nivelul unității se constituie, prin decizie internă, *Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*. Modelul deciziei este anexat prezentei proceduri.

Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este alcătuită din:

- președinte
- Secretar
- 2-8 membri.

Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ. Secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului anexat prezentei proceduri.

MINISTERUL EDUCATIEI Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională	Editia: I
		Revizia: 0
	Înscrierea în clasa a V-a intensiv engleză Cod: PO-C.87	Exemplar nr. 1

Testul se organizează la nivelul unității de învățământ, până la finalul anului școlar sau după încheierea acestuia, pentru elevii clasei a IV-a, conform graficului stabilit de către Comisia județeană/a municipiului București de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. Lista rezultatelor obținute de absolvenții clasei a IV-a se afișează după încheierea anului școlar.

PROBA ORALĂ

a) *Etapa I* – lecturarea cu voce tare a unui text în limba străină. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a, pe baza programelor școlare în vigoare, cu respectarea recomandărilor specifice fiecărei limbi moderne (teme recomandate și site-uri utile).

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului citit.

b) *Etapa a II-a* – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de MEN) conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv.
- Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară, în vigoare, pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii, grupați în perechi numite de comisie, extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația/ interacțiunea pe tema dată.
- Pentru proba orală, etapa I, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu jumătate din numărul candidaților înscriși.
- Pentru proba orală, etapa a II-a, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu un sfert din numărul candidaților înscriși.

PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

a) Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată și demonstrează, atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță, prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

b) Pentru proba scrisă se asigură un număr de minimum 5 și maximum 10 variante de subiect.

Evaluarea probelor și afișarea rezultatelor

a) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

MINISTERUL EDUCATIEI Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională	Editia: I
		Revizia: 0
	Înscrierea în clasa a V-a intensiv engleză Cod: PO-C.87	Exemplar nr. 1

b) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților.

c) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

CONTESTAȚII

Președintele Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională nominalizează, din rândul membrilor comisiei, alți profesori evaluatori în etapa de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care președintele comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională nu poate nominaliza, din rândul membrilor comisiei, alți profesori evaluatori în etapa de soluționare a contestațiilor, acesta solicită sprijinul Comisiei județene/a municipiului București de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

a) **La testul de la proba orală nu se admit contestații.**

b) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 6), la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

c) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru **reevaluarea lucrărilor** vor fi clar precizate.

d) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita **vizualizarea lucrărilor** pe bază de cerere tip (ANEXA 5). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

e) **Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.**

f) Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

9. Responsabilități

CEAC

- ⇒ coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu; formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

MINISTERUL EDUCATIEI Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională	Editia: I
		Revizia: 0
	Înscrierea în clasa a V-a intensiv engleză Cod: PO-C.87	Exemplar nr. 1

Conducătorul unității de învățământ

- ⇒ emite decizia de numire a membrilor Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor;
emite decizia de numire a membrilor Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice.

Consiliul de administrație

- ⇒ stabilește componența și atribuțiile membrilor comisiilor.

Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor

- ⇒ își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor stabilite de Consiliul de administrație având ca rol important recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.

Comisia pentru organizare și evaluare

- ⇒ își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor stabilite de Consiliul de administrație având ca rol important nominalizarea, din rândul membrilor comisiei, alți profesori evaluatori în etapa de soluționare a contestațiilor.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizi	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare		Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6		7
1.								

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								

MINISTERUL EDUCATIEI Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională	Editia: I
		Revizia: 0
	Înscrierea în clasa a V-a intensiv engleză Cod: PO-C.87	Exemplar nr. 1

11. Anexe

F-01-PO-C.87 Cadrului european comun de referință pentru limbi (CECRL) F-02-PO- C.87 Model Decizie privind numirea Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice F-03-PO- C.87 Model Decizie privind numirea Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V- a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

F-04-PO-C.87 Declarație scrisă pentru membrii comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice

F-05-PO-C.87 Structura subiectelor și baremelor de evaluare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Anexa 1 – Cerere de înscriere

Anexa 2 – Cerere de schivalare

Anexa 3 – Proces verbal Comisie echivalare

Anexa 4 – Tabel rezultate echivalare

Anexa 5 – Cerere reevaluare

Anexa 6 - Cerere vizualizare

Anexa 7 – Declarație

Anexa 8 – Borderou proba orală/scrisă

Anexa 9 – Tabel punctaje finale

MINISTERUL EDUCATIEI Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională	Editia: I
		Revizia: 0
	Înscrierea în clasa a V-a intensiv engleză Cod: PO-C.87	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ÎN CLASA A V-A INTENSIV ENGLEZĂ	1
1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii.....	2
2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	2
4.Scopul procedurii.....	2
5.Domeniul de aplicare.....	3
6.Documente de referință aplicabile activității procedurale.....	3
7.Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	3
8.Descrierea procedurii.....	4
9.Responsabilități.....	6
10. Formulare.....	7
11. Anexe.....	8